

Zasady rekrutacji studentów na wyjazd na studia (SMS) w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) w roku akademickim 2020/21

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a. być studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych;
 - b. w czasie całego pobytu w uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jako słuchacz studiów doktoranckich lub uczestnik Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej;
 - c. być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia; w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia preferowane są wyjazdy w drugim semestrze; jednak w szczególnych przypadkach wyjazdy w semestrze pierwszym będą możliwe, pod warunkiem, że semestr w uczelni partnerskiej rozpoczyna się nie wcześniej niż student nabędzie status studenta Politechniki Świętokrzyskiej
 - d. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.
2. Na etapie rekrutacji student powinien:
 - a. mieć zaliczony ostatni semestr,
 - b. nie posiadać braków w zaliczeniach przedmiotów,
 - c. posiadać średnią ocen z ostatniego semestru nie niższą niż 3.5, w przypadku średniej poniżej 3,5 student zostaje wpisany na listę rezerwową z możliwością wyjazdu jeżeli:
 - uczelnia dysponuje wolnymi miejscami stypendialnymi oraz
 - student uzyska pozytywną opinię opiekuna naukowego lub koordynatora wydziałowego programu Erasmus+ uzasadniającą wyjazd na stypendium
 - d. ustalić indywidualny tok zaliczeń (np. seminarium dyplomowego) jeśli jest studentem ostatniego roku. Przed wyjazdem należy ustalić z promotorem harmonogram pisanie pracy dyplomowej, pobyt nie będzie mógł wpłynąć na termin ukończenia studiów i obrony pracy dyplomowej.
3. Wyjeżdżając na studia w ramach programu Erasmus+ student:
 - a) musi mieć zaliczony ostatni semestr i być wpisany na listę studentów kolejnego semestru
 - b) nie może mieć braków, które będą zaliczane w trakcie semestru, który student planuje zrealizować za granicą.
4. Student może wyjechać na studia wielokrotnie w czasie każdego cyklu studiów (I, II i III stopnia) z tym, że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy w obrębie danego cyklu.
5. Student, który realizował część studiów za granicą (SMS) lub realizował praktykę za granicą (SMP) w ramach programu LLP-Erasmus i/lub Erasmus+, może wyjechać w celu realizacji części studiów w ramach programu Erasmus+, z tym że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy (wliczając w to pobyt w ramach programu LLP-Erasmus – jeżeli dotyczy).
6. Studenci ubiegający się o wyjazd na studia mogą wyjechać do zagranicznej uczelni partnerskiej, z którą została podpisana umowa bilateralna. Wykaz uczelni partnerskich dostępny jest na stronie: <https://international.tu.kielce.pl/main/international-cooperation/erasmus/instytucje-partnerskie/>
7. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z programem nauczania zatwierdzonym dla danego kierunku i specjalności studiów.

8. Wyjazd odbywa się w trakcie semestru zimowego lub letniego na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1, ten sam, rok akademicki. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 września 2020 a 30 września 2021.
9. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do wszelkich świadczeń przysługujących studentowi PŚk (z wyjątkiem prawa do miejsca w domu studenckim).
10. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej trzy zainteresowane strony, tj. Politechnika Świętokrzyska, uczelnia partnerska oraz zainteresowany student podpisują „Porozumienie o programie zajęć”, tzw. *Learning Agreement for studies* (LA), uwzględniający możliwości realizacji przez studenta poszczególnych przedmiotów na uczelni przyjmującej.
11. Studenci podejmujący studia w uczelni zagranicznej powinni komunikatywnie posługiwać się językiem obcym, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni partnerskiej. W przypadku posiadania certyfikatu poświadczającego znajomość języka, kandydat proszony jest o dostarczenie jego kserokopii lub poświadczenie na dokumencie *Learning Agreement* (Porozumienie o programie studiów) poziomu znajomości jęz. obcego przez lektora PŚk.

Składanie wniosków i kwalifikacja

1. Studenci zainteresowani wyjazdem w semestrze letnim lub zimowym w roku akademickim 2020/21 składają **aplikację w formie elektronicznej za pośrednictwem [Formularza aplikacyjnego online](#)**, który jest przesyłany do Działu Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej.
2. Termin przesyłania aplikacji do **17.04.2020r.** Jednocześnie umożliwia się złożenie indywidualnych aplikacji po w/w terminie tylko przy założeniu, że nie będzie to kolidować z terminem nominacji lub aplikacji w uczelni partnerskiej, do której student ubiega się o wyjazd. Student samodzielnie lub przy wsparciu pracowników DRKNIWM sprawdza informacje dot. terminów nominacji i aplikacji na stronach uczelni partnerskich. Aplikacje, które zostaną złożone w terminie uniemożliwiającym wysłanie nominacji lub aplikacji do uczelni zagranicznej będą automatycznie odrzucane, o czym mailowo zostanie poinformowany aplikujący student.
3. W przypadku wolnych funduszy odbędzie się dodatkowa rekrutacja dotycząca tylko wyjazdów na semestr letni 2020/21 w terminie do **31.10.2020**.
4. Listy studentów zostaną sporządzone w oparciu o przesłane formularze online i przesłane do Koordynatorów Wydziałowych, którzy przekierują je do Dziekanatów celem potwierdzenia danych dot. **średniej ocen, zaliczenia semestru, nieposiadaniu braku zaliczeń**. Pracownik dziekanatu w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania listy dokona na niej stosownych adnotacji i zwrótnie odeśle do koordynatora wydziałowego z kopią na adres erasmus@tu.kielce.pl.
5. Na podstawie zgromadzonych informacji, kwalifikacji dokonuje Komisja - Uczelniany Zespół Koordynacyjny ds. Programu Erasmus+ w składzie: Przewodniczący – Prof. dr hab. Artur Maciąg – Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki, mgr Anna Kasztelewicz– Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+ oraz Wydziałowi Koordynatorzy: dr inż. Adam Kłak – WBiA, dr inż. Agata Ludynia – WIŚGiE, dr Joanna Radowicz – WZiMK, dr inż. Dorota Wiraszka - WEAiL, dr hab. inż. Krzysztof Stępień, prof. PŚk - WMiBM. W przypadku wymiana komunikacji drogą elektroniczną, zatwierdzenie list zakwalifikowanych studentów powinno odbyć się w ciągu 2 dni roboczych.
6. Listę zakwalifikowanych tworzy się w sposób pozwalający na wysłanie podobnej liczby osób z każdego wydziału, w oparciu o średnią ocen ze wszystkich semestrów, poprzedzających semestr, w którym kandydat/ka ubiega się o wyjazd, jak również w oparciu o liczbę miejsc w uczelni zagranicznej. Komisja może wziąć pod uwagę działalność studenta w organizacjach i projektach międzynarodowych lub innych aktywnościach na rzecz uczelni.
7. O wyniku kwalifikacji każdy student zostanie niezwłocznie poinformowany za pośrednictwem maila.

8. Student może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do JM Rektora w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
9. Pracownik DRKNIWM dokonana nominacji zakwalifikowanego studenta na wyjazd w celu realizacji części studiów w wybranej uczelni partnerskiej.
10. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się na wyjazd w celu realizacji części studiów za granicą, student w porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym ustala program przebiegu tych studiów przygotowując:
 - a. **Kartę zaliczeń** (Załącznik nr 1 do „Zasad rekrutacji studentów na wyjazd na studia (SMS) w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) w roku akademickim 2020/21”) oraz
 - b. **Learning Agreement Programme** (wzór dostępny na stronie: <https://international.tu.kielce.pl/main/dzial-wspolpracy-z-zagranica/erasmus-pl/studenci/>).
11. Akceptacja w/w dokumentów może odbywać się drogą elektroniczną, dopuszcza się skany dokumentów z podpisami.
12. Student aplikuje do uczelni partnerskiej zgodnie z obowiązującymi w niej terminami i zasadami. W tym celu należy wejść na stronę uczelni zagranicznej i zapoznać się z procedurą rekrutacyjną na wymianę studencką w ramach Programu Erasmus+. Zwykle polega ona na wypełnieniu formularza aplikacyjnego oraz dostarczeniu wymaganych dokumentów (często wymagane jest zdjęcie, ksero dowodu osobistego itp.). Bardzo ważne jest **wysłanie do uczelni przyjmującej swojego „Porozumienia o programie nauczania” czyli Learning Agreement**, w celu akceptacji wybranych do realizacji przedmiotów. **Dokument ten musi być podpisany i zaakceptowany przez wszystkie trzy strony, studenta, uczelnię wysyłającą i przyjmującą przed rozpoczęciem mobilności.**
13. Student zobowiązany jest do przesłania na adres erasmus@tu.kielce.pl zaakceptowanego przez wszystkie strony kompletu dokumentów tj. Karta zaliczeń i Learning Agreement, wraz ze stosowną korespondencją mailową jeżeli w oparciu o nią dokumenty zyskały akceptację.
14. Komisja zastrzega, że wyjazd do uczelni zagranicznej będzie możliwy tylko i wyłącznie po uzyskaniu akceptacji przez JM Rektora wniosku wyjazdowego – dokumentu obowiązującego w przypadku realizacji wszystkich wyjazdów zagranicznych w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, który jest składany co najmniej 6 tygodni przed planowym terminem wyjazdu (wzór dokumentu na stronie: <https://international.tu.kielce.pl/main/dzial-wspolpracy-z-zagranica/erasmus-pl/studenci/>).

UWAGA: Kandydaci – studenci z prawem do dodatku socjalnego

- W przypadku ubiegania się o **wyjazd w pierwszym terminie (17.04.2020)** kandydaci zobowiązani są również do dostarczenia kopii decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru zimowego roku akademickiego 2019/20.
- W przypadku ubiegania się o **wyjazd w drugim terminie (31.10.2020) – rekrutacja dodatkowa**, kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kopii decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru letniego roku akademickiego 2019/20.

Ogłoszenie wyników rekrutacji do 24.04.2020, oraz rekrutacja uzupełniająca do 06.11.2020

Zasady finansowe dotyczące wyjazdów studentów na studia (SMS) w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/21*

*Uczelnia zastrzega, że stawki mogą ulec zmianie zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.

1. Studenci wyjeżdżający na stypendium otrzymują grant z budżetu programu Erasmus+, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium nie pokrywa w całości wydatków związanych z wyjazdem, w związku z czym część kosztów ponosi wyjeżdżający student/studentka.
2. Wysokość grantu w zależności od kraju docelowego prezentuje poniższa tabela:

Grupa krajów docelowych	Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	520 EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	500 EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 EUR

3. Wypłata przyznanego grantu następuje w dwóch ratach: 90 % przed wyjazdem i 10 % po powrocie - po złożeniu wszystkich dokumentów wyszczególnionych w umowie student - Uczelnia.
4. Student, któremu przyznano prawo do **stypendium socjalnego** otrzyma dodatkowo grant w wysokości równowartej od 100 do 200 EUR na każdy miesiąc pierwotnie planowanego pobytu za granicą. Studentom z prawem do stypendium socjalnego całość kwoty będzie wypłacona w całości w walucie PLN (z budżetu PO WER- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój). W celu uzyskania dodatkowego grantu z tytułu pobierania stypendium socjalnego, student zobowiązany jest **dołączyć do wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kopię decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego** na okres semestru zimowego 2019/20 (w przypadku składania dokumentów w pierwszym terminie) oraz kopię decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru letniego 2019/20 (w przypadku składania dokumentów w drugim terminie).
5. Stypendyści niepełnosprawni mogą dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie w ramach specjalnego funduszu programu Erasmus+. Zasady wnioskowania o fundusze z tytułu niepełnosprawności dostępne są na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+ pod adresem:
https://power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2020/03/4_warunki-niepelnosprawnosci_2020_final.pdf
Informacji na temat dofinansowania udziela również Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej Politechniki Świętokrzyskiej

Stawki - Wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego- budżet PO WER

Kraj	Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia lub na praktykę z prawem do "dodatku socjalnego"
<u>Grupa 1</u> - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	3069 PLN
<u>Grupa 2</u> - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	2984 PLN
<u>Grupa 3</u> - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	2771 PLN

6. Środki, które będą uwolnione w trakcie roku akademickiego, wynikające z rezygnacji z wyjazdów, skracania czasu pobytu w uczelni partnerskiej, itp., a także dodatkowe fundusze przyznane z Narodowej Agencji, będą w pierwszej kolejności przeznaczone na realizację jak największej liczby wyjazdów poprzez akceptację kandydatur z listy rezerwowej według kolejności. Kolejność na liście rezerwowej ustalana jest na podstawie średniej ocen. W przypadku braku kandydatur na listach rezerwowych, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowej rekrutacji.
7. Grant przyznawany jest tylko na jeden semestr pobytu studenta. Student może przedłużyć pobyt na kolejny semestr w ramach jednego roku akademickiego, ale możliwość otrzymania stypendium uzależniona jest od dostępności wolnych środków przeznaczonych na mobilności studentów.
8. Student może ubiegać się o skierowanie na studia dłuższe niż jeden semestr w ramach jednego roku akademickiego z zastrzeżeniem, że możliwość otrzymania stypendium na drugi semestr będzie uzależniona od wolnych środków na mobilności. Informacja o możliwości otrzymania stypendium na oba semestry będzie dostępna na stronie internetowej w ciągu tygodnia od podania wyników rekrutacji. W przypadku braku takich środków, student może zmienić okres mobilności na jeden semestr po ustaleniu warunków wyjazdu z wydziałowym koordynatorem w ciągu kolejnego tygodnia.
9. Student może przedłużyć swój pobyt o kolejny semestr pod warunkiem uzyskania zgody obu uczelni oraz zatwierdzenia dodatkowego „Porozumienia o programie zajęć”. Procedurę przedłużenia pobytu o kolejny semestr należy rozpocząć co najmniej miesiąc przed upływem terminu zakończenia aktualnej umowy finansowej.
10. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez grantu
11. Studenci sami pokrywają koszty ubezpieczenia w trakcie pobytu za granicą.
12. Stypendium rozlicza się po powrocie studenta z uczelni przyjmującej. Przy określaniu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię przyjmującą. Jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie krótszy od ustalonego w umowie zawartej pomiędzy studentem a Politechniką Świętokrzyską (umowy pierwotnej lub aneksu do umowy wydłużającego okres stypendium) o 6 lub więcej dni, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio

obniżona. Pozostałe warunki wg zapisu w umowie z danym studentem. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do jednego dnia, przy czym przyjmuje się, że jeden miesiąc to 30 dni.

13. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty: wykaz ocen z uczelni przyjmującej tzw. Transcript of Records wraz z datami określającymi czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu, wypełniona przez studenta Ankieta Stypendysty (on-line), wypełniony test językowy „przed i po mobilności”.

Powyższe zasady zostały zatwierdzone przez Uczelnianą Komisję ds. Programu Erasmus+ w dniu2020r.

.....
Przewodniczący – prof. dr hab. Artur Maciąg

.....
mgr Anna Kasztelewicz – Uczelniany Koordynator ds.
Programu Erasmus+

.....
dr inż. Adam Kłak – Koordynator Wydziałowy- WBiA

.....
dr hab. inż. Krzysztof Stępień, Prof. PŚk Koordynator
Wydziałowy – WMiBM

.....
dr Joanna Radowicz – Koordynator Wydziałowy
WZiMK

.....
dr inż. Dorota Wiraszka – Koordynator Wydziałowy --
WEAiI

.....
dr inż. Agata Ludynia – Koordynator Wydziałowy
WiŚGiE

KARTA ZALICZEŃ - rok akademicki:.....

semestr: zimowy/letni * zakreślić właściwe

Student:.....

Numer albumu:.....

Wydział:.....

Kierunek:.....

Specjalność:.....

Stopień studiów:.....

Rok studiów:.....

LP	Wykaz przedmiotów z semestru „wyjazdowego” w uczelni macierzystej	Liczba punktów ECTS	Wykaz przedmiotów realizowanych za granicą Uczelnia goszcząca:	Liczba punktów ECTS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Suma			Suma	

*Różnice programowe objęte standardami nauczania do realizacji po powrocie studenta do kraju (przedmiot, termin):

.....

*- wypełnia osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału

.....

.....
 data i podpis osoby upoważnionej

data i podpis studenta