

Zasady rekrutacji studentów na wyjazd na praktykę (SMP) w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) w roku akademickim 2020/21

1. Student na etapie rekrutacji na wyjazd w ramach programu Erasmus+ (akcja 1- mobilność edukacyjna z krajami programu) musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a. być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
 - b. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany;
 - c. w przypadku planowania praktyki w trakcie trwania roku akademickiego musi ubiegać się o indywidualny tok nauczania;
 - d. powinien mieć zaliczony ostatni semestr, nie posiadać braków w zaliczeniach przedmiotów.
2. Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z zatwierdzonym porozumieniem o programie praktyki (*Learning Agreement for traineeships*).
3. Student może wyjechać na praktykę wielokrotnie w czasie każdego cyklu studiów (I, II i III stopnia) z tym, że łączna długość pobytu studenta na wymianie (studia i praktyka) nie może przekroczyć 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu.
4. Możliwość wyjazdu mają także absolwenci uczelni (wyjazd tego typu musi być zrealizowany w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd). Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów.
5. Student, który realizował część studiów za granicą (SMS) lub realizował praktykę za granicą (SMP) w ramach programu LLP-Erasmus i/lub programu Erasmus+, może wyjechać w celu realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+, z tym że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy (wliczając w to pobyt w ramach programu LLP-Erasmus – jeżeli dotyczy).
6. Wyjazd na praktykę odbywa się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1, ten sam, rok akademicki. Pobyt studenta w instytucji zagranicznej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 sierpnia 2020 a 30 września 2021.
7. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do wszelkich świadczeń przysługujących studentowi PŚk (z wyjątkiem prawa do miejsca w domu studenckim).
8. Przed wyjazdem studenta na praktyki trzy zainteresowane strony, tj. Politechnika Świętokrzyska, instytucja zagraniczna oraz zainteresowany student podpisują „Porozumienie o programie praktyki”, tzw. *Learning Agreement for traineeships (LA)*.
9. W programie Erasmus+ na praktykę studencką można wyjechać do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit i do innych instytucji (jednostki administracji państwowej, muzea, biblioteki, szpitale itp.).
10. Nie można odbyć praktyk Erasmus+ w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani w polskich placówkach dyplomatycznych za granicą.
11. Instytucja przyjmująca na praktykę musi znajdować się w kraju programu Erasmus+ (patrz poniższa tabela dot. zasady finansowania).
12. Wszyscy kandydaci powinni komunikatywnie posługiwać się językiem obcym, którym będą posługiwać się w trakcie odbywania praktyki w instytucji zagranicznej.

Składanie wniosków i kwalifikacja

1. Rekrutacja na wyjazdy na praktyki ma charakter ciągły i trwa aż do wyczerpania miejsc, nie później jednak 3 miesiące przed zakończeniem projektu, tj. do 30 czerwca 2021r.

2. Studenci zainteresowani składają aplikację w formie elektronicznej za pośrednictwem [Formularza aplikacyjnego online](#), do którego załączają CV w jęz. angielskim i przygotowany Learning Agreement for Traineeship (wzór dostępny na stronie: <https://international.tu.kielce.pl/main/dzial-wspolpracy-z-zagranica/erasmus-pl/studenci/>).
3. Listy studentów sporządzone w oparciu o przesłane formularze online zostaną przesłane do Wydziałowych koordynatorów Erasmus+ ds. Praktyk (z kopią do Koordynatorów Wydziałowych) którzy przekierują je do Dziekanatów celem potwierdzenia danych dot. zaliczenia semestru, nieposiadaniu braku zaliczeń. Pracownik dziekanatu w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania listy dokona na niej stosownych adnotacji i zwrótnie odeśle do koordynatora wydziałowego ds. praktyk z kopią na adres erasmus@tu.kielce.pl.
4. Kwalifikacji dokonuje Komisja ds. Programu Erasmus+ w składzie: Przewodniczący – prof. dr hab. Artur Maciąg, – Prorektor ds. studenckich i dydaktyki, mgr Anna Kasztelewicz – Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+ oraz Wydziałowi Koordynatorzy: dr inż. Adam Kłak – WBiA, dr inż. Agata Ludynia – WIŚGiE, dr Joanna Radowicz – WZiMK, dr inż. Dorota Wiraszka - WEAiI, dr hab. inż. Krzysztof Stępień, prof. PŚk - WMiBM. Dopuszcza się komunikację drogą elektroniczną.
5. O wyniku kwalifikacji każdy student zostanie poinformowany za pośrednictwem maila.
6. Student może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do JM Rektora w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

Zasady finansowe dotyczące wyjazdów studentów na praktykę (SMP) w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/21

1. Studenci wyjeżdżający na stypendium otrzymują grant z budżetu programu Erasmus+, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej. Stypendium nie pokrywa w całości wydatków związanych z wyjazdem, w związku z czym część kosztów ponosi wyjeżdżający student/studentka.
2. Jego wysokość w zależności od kraju docelowego prezentuje poniższa tabela*:

*Uczelnia zastrzega, że stawki mogą ulec zmianie zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.

Grupa krajów docelowych	Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	620 EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	600 EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	550 EUR

3. Wypłata przyznanego grantu następuje w dwóch ratach: 90 % przed wyjazdem i 10 % po powrocie - po złożeniu wszystkich dokumentów wyszczególnionych w umowie student - Uczelnia.
4. Student, któremu przyznano prawo do **stypendium socjalnego** otrzyma dodatkowo grant w wysokości od 100 do 200 EUR na każdy miesiąc pierwotnie planowanego pobytu za granicą. Studenci z prawem do stypendium socjalnego całość kwoty otrzymają w całości w walucie PLN (z budżetu **PO WER**- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój). W celu uzyskania dodatkowego grantu z tytułu pobierania stypendium socjalnego, student zobowiązany jest dołączyć **do wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kopię decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego** na okres semestru zimowego 2019/20.

Stawki - Wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego- budżet PO WER

Kraj	Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia lub na praktykę z prawem do "dodatku socjalnego"
<u>Grupa 1</u> - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	3069 PLN
<u>Grupa 2</u> - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	2984 PLN
<u>Grupa 3</u> - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	2771 PLN

***Uwaga! wyjazd na praktykę absolwentów możliwy jest jedynie w ramach dofinansowania budżetu Erasmus+ (stawki podstawowe)**

5. Stypendyści niepełnosprawni mogą dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie w ramach specjalnego funduszu programu Erasmus. Zasady wnioskowania o fundusze z tytułu niepełnosprawności dostępne są na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus pod adresem: https://power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2020/03/4_warunki-niepelnosprawnosci_2020_final.pdf
6. Informacji na temat dofinansowania udziela również Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej Politechniki Świętokrzyskiej
7. Ubezpieczenie: Każdy stypendysta Erasmusa jest zobowiązany ubezpieczyć się we własnym zakresie przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności cywilnej oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; należy pamiętać, że karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje dostępne na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji czy Macedonii Północnej należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej. Warto ubezpieczyć także bagaż na czas trwania podróży.
8. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez grantu.
9. Stypendium rozlicza się po powrocie studenta z instytucji zagranicznej. Przy określaniu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię

przyjmującą. Jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie krótszy od ustalonego w umowie zawartej pomiędzy studentem a Politechniką Świętokrzyską (umowy pierwotnej lub aneksu do umowy wydłużającego okres stypendium) o 6 lub więcej dni, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona. Pozostałe warunki wg zapisu w umowie z danym studentem. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do jednego dnia, przy czym przyjmuje się, że jeden miesiąc to 30 dni.

10. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty: potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję zagraniczną określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu, wypełniona przez studenta Ankieta Stypendysty (on-line), wypełnienie testu językowego on-line „przed i po mobilności” oraz potwierdzenie zrealizowania programu praktyki.

Powyższe zasady zostały zatwierdzone przez Uczelnianą Komisję ds. Programu Erasmus+ w dniu2020r.

.....
Przewodniczący – prof. dr hab. Artur Maciąg

.....
mgr Anna Kasztelewicz – Uczelniany Koordynator ds.
Programu Erasmus+

.....
dr inż. Adam Kłak – Koordynator Wydziałowy- WBiA

.....
dr hab. inż. Krzysztof Stępień, Prof. PŚk Koordynator
Wydziałowy – WMiBM

.....
dr Joanna Radowicz – Koordynator Wydziałowy
WZiMK

.....
....
dr inż. Dorota Wiraszka – Koordynator Wydziałowy --
WEAiI

.....
....
dr inż. Agata Ludynia – Koordynator Wydziałowy
WiSiE