

**Zarządzenie Nr 27/20**  
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej  
z dnia 3 marca 2020 r.

**w sprawie wstrzymania międzynarodowych wyjazdów i przyjazdów studentów,  
doktorantów i pracowników oraz możliwości wykonywania pracy lub nauki w domu  
w związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19  
wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (koronawirus)**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) w związku z komunikatami Generalnego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi zagrożenia epidemiologicznego związanego z ryzykiem rozprzestrzeniania się koronawirusa, zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** W związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 wprowadza się działania zaradcze w celu ochrony zdrowia członków wspólnoty Uczelni.

**2.** Zobowiązuje się członków wspólnoty Uczelni do zachowania środków ostrożności i monitorowania komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego oraz innych służb dotyczących COVID-19.

**§ 2.** Wstrzymuje się do odwołania międzynarodowe wyjazdy i przyjazdy studentów, doktorantów i pracowników.

**§ 3.1.** Pracownicy, studenci i doktoranci Politechniki Świętokrzyskiej powracający z wyjazdów zagranicznych z krajów objętych zagrożeniem epidemiologicznym (aktualne informacje są dostępne na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego), gdzie występuje wzmożona liczba zachorowań spowodowanych koronawirusem, zobowiązani są po powrocie do przebywania przez 2 tygodnie w domu i tam wykonywania swojej pracy lub nauki, z zastrzeżeniem wynikającym z §§ 5 i 6.

**2.** O fakcie przebywania w domu w związku z ww. zdarzeniami należy niezwłocznie powiadomić kierownika Działu Kadrowo-Płacowego pocztą elektroniczną na adres e-mail [kadry@tu.kielce.pl](mailto:kadry@tu.kielce.pl). Powiadomienie powinno ponadto zawierać informację o miejscu pobytu za granicą, dacie powrotu i celu wyjazdu (służbowy/prywatny).

**3.** Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego zawiadamia o powyższym bezpośredniego przełożonego pracownika oraz odpowiednio dziekana/dyrektora naukowego dyscypliny/kierującego pionem.

**§ 4.** Dziekani zobowiązani są do umożliwienia odrobienia zajęć dydaktycznych związanych z nieobecnością studentów w okresie określonym w § 3 oraz zorganizowania zastępstw lub przełożenia na inny termin zajęć w przypadku nieobecności pracowników dydaktycznych.

§ 5. Bezpośredni przełożeni podejmują decyzję o możliwości wykonywania przez osoby, o których mowa w § 3 pracy lub nauki w domu przez okres dwóch tygodni od dnia powrotu, o ile wykonywane zadania nie wymagają obecności w miejscu pracy.

§ 6. 1. W stosunku do pracowników, których charakter pracy nie pozwala na wykonywanie obowiązków służbowych poza ustalonym miejscem pracy, bezpośredni przełożeni podejmują decyzję o ich pozostaniu w domu przez okres dwóch tygodni.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 powinni pozostawać w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w kontakcie z pracodawcą.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R e k t o r**

**Prof. Wiesław Trąmpczyński**