

## **Zasady rekrutacji studentów na wyjazd na praktykę (SMP) w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) w roku akademickim 2019/20**



1. Student na etapie rekrutacji na wyjazd w ramach programu Erasmus+ (akcja 1- mobilność edukacyjna z krajami programu) musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - a. być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
  - b. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany;
  - c. w przypadku planowania praktyki w trakcie trwania roku akademickiego musi ubiegać się o indywidualny tok nauczania;
  - d. powinien mieć zaliczony ostatni semestr, nie posiadać braków w zaliczeniach przedmiotów.
2. Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z zatwierdzonym porozumieniem o programie praktyki (*Training Agreement for traineeships*).
3. Student może wyjechać na praktykę wielokrotnie w czasie każdego cyklu studiów (I, II i III stopnia) z tym, że łączna długość pobytu studenta na wymianie (studia i praktyka) nie może przekroczyć 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu.
4. Możliwość wyjazdu mają także absolwenci uczelni (wyjazd tego typu musi być zrealizowany w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd). Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów.
5. Student, który realizował część studiów za granicą (SMS) lub realizował praktykę za granicą (SMP) w ramach programu LLP-Erasmus i/lub programu Erasmus+, może wyjechać w celu realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+, z tym że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy (wliczając w to pobyt w ramach programu LLP-Erasmus – jeżeli dotyczy).
6. Wyjazd na praktykę odbywa się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1, ten sam, rok akademicki. Pobyt studenta w instytucji zagranicznej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 lipca 2019 a 30 września 2020.
7. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do wszelkich świadczeń przysługujących studentowi PŚk (z wyjątkiem prawa do miejsca w domu studenckim).
8. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej trzy zainteresowane strony, tj. Politechnika Świętokrzyska, instytucja zagraniczna oraz zainteresowany student podpisują „Porozumienie o programie praktyki”, tzw. Training Agreement for traineeships (TA).
9. W programie Erasmus+ na praktykę studencką można wyjechać do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit i do innych instytucji (jednostki administracji państwowej, muzea, biblioteki, szpitale itp.).
10. Nie można odbyć praktyk Erasmus+ w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani w polskich placówkach dyplomatycznych za granicą
11. Instytucja przyjmująca na praktykę musi znajdować się w kraju programu Erasmus+ (patrz poniższa tabela dot. zasady finansowania)

### **Składanie wniosków i kwalifikacja**

1. Studenci zainteresowani wyjazdem składają wymagane dokumenty do dnia **29.03.2019** u koordynatorów wydziałowych ds. praktyk ds. Programu Erasmus+ na wydziałach macierzystych. W przypadku wolnych środków zostanie ogłoszona **rekrutacja ciągła** do wyczerpania miejsc.  
**Uwaga!** Politechnika Świętokrzyska nie dysponuje bazą danych przedsiębiorstw zagranicznych, w których studenci mogliby odbyć praktykę, student we własnym zakresie poszukuje miejsca praktyki.

Uczelnia dołoży wszelkich starań, aby wspierać studenta w znalezieniu instytucji zagranicznej, która przyjąłaby go na praktykę.

Oferty praktyk zamieszcza [Narodowa Agencja Programu Erasmus+](#).

2. Kwalifikacji dokonuje Komisja Komisja - Uczelniany Zespół Koordynacyjny ds. Programu Erasmus+ w składzie: Przewodniczący – prof. dr hab. inż. Tomasz Kozłowski, – Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą, mgr Anna Kasztelewicz – Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+ oraz Wydziałowi Koordynatorzy: dr inż. Adam Kłak – WBiA, dr inż. Agata Ludynia – WIŚGiE, dr Joanna Radowicz – WZiMK, dr inż. Dorota Wiraszka - WEAiI, dr hab. inż. Krzysztof Stępień, prof. PŚk - WMiBM.
3. Wyniki rekrutacji zostaną upublicznione na stronie internetowej PŚk poprzez podanie nr indeksu danego studenta oraz wysłanie do każdej osoby indywidualnie drogą mailową przez Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej informacji zakwalifikowaniu się na wyjazd.
4. Wszyscy kandydaci powinni komunikatywnie posługiwać się językiem obcym, którym będą posługiwać się w trakcie odbywania praktyki w instytucji zagranicznej. Kandydaci zobowiązani są przedłożyć do koordynatorów wydziałowych zaświadczenie o znajomości języka (zaświadczenie od lektora PŚk, kopia certyfikatu, inne).
5. Listę zakwalifikowanych tworzy się w sposób pozwalający na wysłanie podobnej liczby osób z każdego wydziału, w oparciu o średnią ocen ze wszystkich semestrów, poprzedzających semestr, w którym kandydat/ka ubiega się o wyjazd. Komisja weźmie także pod uwagę zaangażowanie studenta w życie uczelni (np. uczestnictwo w programie „Mentor”, w kołach naukowych i in.), działalność w organizacjach i projektach międzynarodowych.
6. Student może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do JM Rektora w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. Stypendyści niepełnosprawni mogą dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie w ramach specjalnego funduszu programu Erasmus. Zasady wnioskowania o fundusze z tytułu niepełnosprawności dostępne są na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus pod adresem: [http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2019/03/4\\_warunki-niepelnosprawnosci\\_2019.pdf](http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2019/03/4_warunki-niepelnosprawnosci_2019.pdf)
7. Informacji na temat dofinansowania udziela również Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej Politechniki Świętokrzyskiej
8. Ubezpieczenie: Każdy stypendysta Erasmusa jest zobowiązany ubezpieczyć się we własnym zakresie przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności cywilnej oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; należy pamiętać, że karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje dostępne na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji czy Macedonii należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej. Warto ubezpieczyć także bagaż na czas trwania podróży.
9. Osoby zainteresowane wyjazdami w ramach programu Erasmus+ proszone są o składanie u koordynatorów wydziałowych ds. praktyk Programu Erasmus+ następujących dokumentów:
  - a. CV w języku polskim i angielskim
  - b. Wypełniony Kwestionariusz Uczelniany  [DOC](#)
  - c. Projekt Learning Agreement for Traineeship  [DOC](#) - (2 egz.), [komentarz do Training Agreement](#) w terminie:
    - do 29.03.2019 lub w przypadku rekrutacji ciągłej najpóźniej na 30 dni przed planowanym wyjazdem.

**Ogłoszenie wyników rekrutacji do 08.04.2019, (rekrutacja ciągła – na bieżąco)**

**Zasady finansowe dotyczące wyjazdów studentów na praktykę (SMP) w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/20**

1. Studenci wyjeżdżający na stypendium otrzymują grant z budżetu programu Erasmus+, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej. Stypendium nie pokrywa w całości wydatków związanych z wyjazdem, w związku z czym część kosztów ponosi wyjeżdżający student/studentka.
2. Jego wysokość w zależności od kraju docelowego prezentuje poniższa tabela\*:

\*Uczelnia zastrzega, że stawki mogą ulec zmianie zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.

Grupa krajów docelowych	Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	600 EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	550 EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	500 EUR

3. Wypłata przyznanego grantu następuje w dwóch ratach: 90 % przed wyjazdem i 10 % po powrocie - po złożeniu wszystkich dokumentów wyszczególnionych w umowie student - Uczelnia.
4. Student, któremu przyznano prawo do **stypendium socjalnego** otrzyma dodatkowo grant w wysokości od 100 do 200 EUR na każdy miesiąc pierwotnie planowanego pobytu za granicą. Studenci z prawem do stypendium socjalnego całość kwoty otrzymają w całości w walucie PLN (z budżetu **PO WER**- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój). W celu uzyskania dodatkowego grantu z tytułu pobierania stypendium socjalnego, student zobowiązany jest dołączyć **do wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kopię decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego** na okres semestru zimowego 2018/19.

Stawki - Wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego – budżet PO WER\*

Kraj	Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia lub na praktykę z prawem do "dodatku socjalnego"
<u>Grupa 1</u> - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	3019 PLN
<u>Grupa 2</u> - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	2803 PLN
<u>Grupa 3</u> - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika jugosłowiańska republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja	2587 PLN

**\*Uwaga! wyjazd na praktykę absolwentów możliwy jest jedynie w ramach dofinansowania budżetu Erasmus+ (stawki podstawowe)**

5. Środki, które będą uwolnione w trakcie roku akademickiego, wynikające z rezygnacji z wyjazdów, skracania czasu pobytu w instytucji zagranicznej, itp., a także dodatkowe fundusze przyznane z Narodowej Agencji, będą w pierwszej kolejności przeznaczone na realizację jak największej liczby wyjazdów poprzez akceptację kandydat z listy rezerwowej. Kolejność na liście rezerwowej ustalana jest na podstawie średniej ocen. W przypadku braku kandydat na listach rezerwowych, ogłoszona zostanie rekrutacja ciągła..
6. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez grantu.
7. Stypendium rozlicza się po powrocie studenta z instytucji zagranicznej. Przy określaniu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię przyjmującą. Jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie krótszy od ustalonego w umowie zawartej pomiędzy studentem a Politechniką Świętokrzyską (umowy pierwotnej lub aneksu do umowy wydłużającego okres stypendium) o 6 lub więcej dni, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona. Pozostałe warunki wg zapisu w umowie z danym studentem. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do jednego dnia, przy czym przyjmuje się, że jeden miesiąc to 30 dni.
8. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty: potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję zagraniczną określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu, wypełniona przez studenta Ankieta Stypendysty (on-line), wypełnienie testu językowego on-line oraz potwierdzenie zrealizowania programu praktyki.

Powyższe zasady zostały zatwierdzone przez Uczelnianą Komisję ds. Programu Erasmus+ w dniu .....2019r.

.....  
Przewodniczący – prof. dr hab. inż. Tomasz Kozłowski

.....  
mgr Anna Kasztelewicz – Uczelniany Koordynator  
ds. Programu Erasmus+

.....  
mgr inż. Adam Klak –WBiA

.....  
dr inż. Agata Ludynia –WIŚGIE

.....  
dr Joanna Radowicz –WZiMK .....

.....  
dr inż. Dorota Wiraszka – WEAiI

.....  
dr hab. inż. Krzysztof Stępień –WMiBM