

**Zarządzenie Nr 17/15**  
**Rektora Politechniki Świętokrzyskiej**  
z dnia 12 marca 2015 r.

**w sprawie finansowania kosztów podróży studentów  
wyjeżdżających za granicę w ramach programu Erasmus+**

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, j. t. z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.1. Student Politechniki Świętokrzyskiej, który przebywa lub przebywał za granicą w celu odbycia części studiów w ramach programu Erasmus+, i któremu jednocześnie przyznano dofinansowanie na wyjazd z funduszu programu POWER, przeznaczone dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu i powrotu z uczelni zagranicznej do Politechniki Świętokrzyskiej (zw. dalej kosztami podróży).

2. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor na podstawie dokumentów zaopiniowanych przez Kierownika Działu Współpracy Międzynarodowej.

3. Zwrot kosztów podróży jest prawem jednorazowym dla danego pobytu.

§ 2.1. Zwrot kosztów podróży przysługuje do wysokości 50 % wszystkich, poniesionych kosztów, nie może być jednak większy niż 2000 zł.

2. Zwrot następuje na podstawie faktury lub biletu z widoczną ceną.

§ 3. Student ubiegający się o zwrot kosztów podróży składa w Dziale Współpracy Międzynarodowej wniosek (wg wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego zarządzenia) wraz z dokumentami wymienionymi w § 2 ust 2, w następujących terminach:

1) w przypadku pobytu w semestrze zimowym:

- **zwrot za dojazd** w terminie do 30 października roku kalendarzowego, w którym pobyt się rozpoczął.
- **zwrot za powrót** w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/biletu.

2) w przypadku pobytu w semestrze letnim zwrot za dojazd i powrót w terminie do 30 lipca.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R e k t o r**

**Prof. dr hab. inż. Stanisław Adamczak, dr h. c.**