

Zasady kwalifikacji pracowników uczelni na wyjazd w celach szkoleniowych (STT) w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) w roku akademickim 2018/19

1. Pracownik ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) musi być pracownikiem uczelni wysyłającej. Podstawą zatrudnienia musi być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
2. Podstawę kwalifikacji pracownika na wyjazd w ramach programu Erasmus+ stanowi „Indywidualny program szkolenia”, który określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika. „Indywidualny program nauczania” musi być zatwierdzony przez wszystkie strony (nauczyciela, uczelnię wysyłającą oraz uczelnię/institucję przyjmującą).
3. Pierwszeństwo przy kwalifikacji pracowników mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy. W przypadku dużej ilości chętnych zostanie stworzona lista rezerwowa.
4. Preferencyjnie przy kwalifikacji będą traktowani pracownicy etatowi.
5. Pobyt pracownika na wyjeździe typu szkoleniowego musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2018 a 30 września 2019. Minimalny okres pobytu to 2 dni robocze (bez czasu na dojazd i powrót). Maksymalny czas trwania pobytu wynosi 2 miesiące.
6. Pracownik otrzymuje grant pochodzący z funduszy programu, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na szkoleniu. Stypendium nie pokrywa w całości wydatków związanych z wyjazdem, w związku z czym część kosztów ponosi wyjeżdżający kandydat/ka.

Składanie wniosków i kwalifikacja

1. Kwalifikacji dokonuje Uczelniany Zespół Koordynacyjny ds. Programu Erasmus+, na podstawie złożonych dokumentów, w składzie: Przewodniczący – dr hab. inż. Tomasz Kozłowski, prof. PŚk – Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą, mgr Anna Kasztelewicz– Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+ oraz Koordynatorzy Wydziałowi: mgr inż. Adam Kłak - WBiA, dr inż. Agata Ludynia - WIŚGiE, dr Joanna Radowicz, dr inż. Dorota Wiraszka - WEAiI, dr inż. Krzysztof Stępień - WMiBM.
 2. Wyniki rekrutacji zostają upublicznione na stronie internetowej PŚk poprzez podanie nr identyfikacyjnego nadanego przez Wydziałowego Koordynatora ds. studiów (w przyp. nauczycieli) lub przez pracownika DRKNIWM (pozostali pracownicy) na formularzu Staff Mobility for Training.
 3. Nauczyciele akademicy zainteresowani ubieganiem się o wyjazd składają komplet wymaganych dokumentów do dnia **15.04.2018** u właściwego Wydziałowego Koordynatora ds. studiów ds. Programu Erasmus+. Pozostali pracownicy składają wymagane dokumenty w Dziale Współpracy Międzynarodowej (pok. 4.20 lub 4.09, bud. C). W przypadku wolnych środków w kategorii budżetowej STT odbędzie się dodatkowa rekrutacja w terminie do **31.10.2018**.
1. Pracownik może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do JM Rektora w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
 2. Osoby zainteresowane wyjazdami w ramach Programu Erasmus+ proszone są o składanie następujących dokumentów:

- a. [Indywidualny program szkolenia](#) uzgodniony z instytucją, o wyjazd do której ubiega się pracownik (2 egz.)
- b. CV w języku polskim
w terminie: **15.04.2018 r., 17.10.2018r.** (dodatkowa rekrutacja):

Ogłoszenie wyników rekrutacji do 07.05.2018, 23.11.2018r (w przypadku rekrutacji dodatkowej).

Zasady finansowe dotyczące wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych (STT) w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/19

1. Pracownicy wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ otrzymują stypendium w formie ryczałtu na utrzymanie maksymalnie na 5 dni roboczych pobytu oraz maksymalnie 2 dodatkowe stawki na utrzymanie w podróży. Wypłata 2 dodatkowych stawek na utrzymanie w podróży będzie możliwa pod warunkiem przedstawienia biletów z nazwiskiem pracownika lub w przypadku odbycia podróży własnym autem, złożenia [Oświadczenia o podróży własnym środkiem transportu](#) (wg załączonego wzoru).

Wysokość stypendium w zależności od kraju docelowego przedstawia poniższa tabela:

Grupa krajów docelowych	Dzienna wartość stypendium
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	130 EUR
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	110EUR
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	100 EUR

2. Środki, które będą uwolnione w trakcie roku akademickiego, wynikające z rezygnacji z wyjazdów, skracania czasu pobytu w uczelni partnerskiej, itp., a także dodatkowe fundusze przyznane z Narodowej Agencji będą w pierwszej kolejności przeznaczone na realizację jak największej liczby wyjazdów poprzez akceptację kandydatur z list rezerwowych. W przypadku braku kandydatur na listach rezerwowych istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowej rekrutacji.

3. Wyjazdy w celach szkoleniowych mogą być realizowane jako wyjazdy bez grantu.