

**Zasady kwalifikacji nauczycieli akademickich na wyjazd w celu  
prowadzenia zajęć (STA) w ramach programu Erasmus+  
(akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) w roku akademickim  
2018/19**

1. Nauczyciel ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ (akcja 1- mobilność edukacyjna z krajami programu) musi być pracownikiem dydaktycznym uczelni wysyłającej. Podstawą zatrudnienia musi być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
2. Podstawę kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd w ramach programu Erasmus+ stanowi indywidualny program „Mobility Agreement Staff mobility for Teaching”: konkretność zdefiniowanego celu (tematyka nauczania, grupa odbiorców, założone do uzyskania efekty kształcenia, sposób wzbogacenia doświadczenia pedagogicznego); szczegółowość programu nauczania (dni, godziny, liczebność grupy studentów, współpracownik ze strony uczelni przyjmującej); korzyści dla uczelni z dodatkowych działań podejmowanych podczas pobytu. Indywidualny program musi być zatwierdzony przez wszystkie strony (nauczyciela, uczelnię wysyłającą oraz przyjmującą).
3. Pierwszeństwo przy kwalifikacji pracowników mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
4. Preferencyjnie przy kwalifikacji będą traktowani pracownicy etatowi.
5. W przypadku dużej ilości chętnych o liczbie zakwalifikowanych na wyjazd zostanie stworzona lista rezerwowa. Kolejne mobilności będą realizowane w zależności od dostępnych środków finansowych. Wybór osób z listy rezerwowej odbywać się będzie na takich samych zasadach jak przy rekrutacji.
6. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2018 a 30 września 2019. Minimalna długość pobytu nauczyciela w uczelni partnerskiej to 2 dni robocze (bez czasu na dojazd i powrót), podczas których nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych. Maksymalny czas trwania pobytu w uczelni partnerskiej to 2 miesiące.
7. Nauczyciele akademicy, wyjeżdżający w ramach programu otrzymują grant pochodzący z funduszu programu, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium nie pokrywa w całości wydatków związanych z wyjazdem, w związku z czym część kosztów ponosi wyjeżdżający kandydat/-ka.

**Składanie wniosków i kwalifikacja**

1. Kwalifikacji dokonuje Uczelniany Zespół Koordynacyjny ds. Programu Erasmus+, na podstawie złożonych dokumentów, w składzie: Przewodniczący – dr hab. inż. Tomasz Kozłowski, prof. PŚk – Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą, mgr Anna Kasztelewicz– Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+ oraz Koordynatorzy Wydziałowi: mgr inż. Adam Kłak - WBiA, dr inż. Agata Ludynia - WIŚGiE, dr Joanna Radowicz, dr inż. Dorota Wiraszka - WEAiI, dr inż. Krzysztof Stępień - WMiBM.
2. Wyniki rekrutacji zostają upublicznione na stronie internetowej PŚk poprzez podanie nr identyfikacyjnego nadanego przez Wydziałowego Koordynatora ds. studiów na formularzu Staff Mobility for Teaching.

3. Nauczyciele zainteresowani wyjazdami w semestrze zimowym lub letnim składają wymagane dokumenty do dnia **15.04.2018** u koordynatorów wydziałowych ds. studiów Programu Erasmus+ na wydziałach macierzystych. W przypadku dostępnych funduszy odbędzie się dodatkowa rekrutacja w terminie do **31.10.2018**.
4. Nauczyciel może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do JM Rektora - w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Politechnika Świętokrzyska nie przewiduje finansowania przyjazdów pracowników zagranicznych przedsiębiorstw i instytucji w celu prowadzenia zajęć ze studentami Politechniki Świętokrzyskiej w roku akademickim 2017/18.
6. Osoby zainteresowane wyjazdami w ramach Programu Erasmus+ proszone są o składanie u koordynatorów wydziałowych następujących dokumentów:
  - a. Indywidualny [program nauczania uzgodniony z uczelnią](#), o wyjazd do której ubiega się nauczyciel (2 egz.)
  - b. CV w języku polskim w terminie:
    - wyjazdy w semestrze zimowym i letnim: **15.04.2018 r.**
    - wyjazdy w semestrze letnim (dodatkowa rekrutacja): **31.10.2018 r.**

**Ogłoszenie wyników rekrutacji do 07.05.2018, 23.11.2018r.**

## **Zasady finansowe dotyczące wyjazdów nauczycieli w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/19**

1. Nauczyciele wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ otrzymują stypendium w formie ryczałtu na utrzymanie maksymalnie na 5 dni roboczych pobytu oraz maksymalnie 2 dodatkowe stawki na utrzymanie w podróży. Wypłata 2 dodatkowych stawek na utrzymanie w podróży będzie możliwa pod warunkiem przedstawienia biletów z nazwiskiem pracownika lub w przypadku odbycia podróży własnym autem, złożenia [Oświadczenia o podróży własnym środkiem transportu](#) (wg załączonego wzoru).

Wysokość stypendium w zależności od kraju docelowego przedstawia poniższa tabela:

<b>Grupa krajów docelowych</b>	<b>Dzienna wartość stypendium</b>
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	130 EUR
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	110EUR

Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	100 EUR
---	---------

2. Środki, które będą uwolnione w trakcie roku akademickiego, wynikające z rezygnacji z wyjazdów, skracania czasu pobytu w uczelni partnerskiej, itp., a także dodatkowe fundusze przyznane z Narodowej Agencji będą w pierwszej kolejności przeznaczone na realizację jak największej liczby wyjazdów poprzez akceptację kandydatur z list rezerwowych. W przypadku braku kandydatur na listach rezerwowych, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowej rekrutacji.
3. Wyjazdy nauczycieli mogą być realizowane jako wyjazdy bez grantu.