

Zasady rekrutacji studentów na wyjazd na studia (SMS) w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) w roku akademickim 2018/19

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a. być studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych;
 - b. w czasie całego pobytu w uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jako słuchacz studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej;
 - c. być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia; w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia preferowane są wyjazdy w semestrze letnim; jednak w szczególnych przypadkach wyjazdy w semestrze zimowym będą możliwe, pod warunkiem, że semestr w uczelni partnerskiej rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 października, czyli po nabyciu statusu studenta w PŚk
 - d. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.
2. Na etapie rekrutacji student powinien:
 - a. mieć zaliczony ostatni semestr,
 - b. nie posiadać braków w zaliczeniach przedmiotów,
 - c. posiadać średnią ocen z ostatniego semestru nie niższą niż 3.5, w przypadku średniej poniżej 3,5 student zostaje wpisany na listę rezerwową z możliwością wyjazdu jeżeli:
 - uczelnia dysponuje wolnymi miejscami stypendialnymi oraz
 - student uzyska pozytywną opinię opiekuna naukowego lub koordynatora wydziałowego programu Erasmus+ uzasadniającą wyjazd na stypendium
 - d. ustalić indywidualny tok zaliczeń (np. seminarium dyplomowego) jeśli jest studentem ostatniego roku. Przed wyjazdem należy ustalić z promotorem harmonogram pisania pracy dyplomowej, pobyt nie będzie mógł wpłynąć na termin ukończenia studiów i obrony pracy dyplomowej.
3. Student może wyjechać na studia wielokrotnie w czasie każdego cyklu studiów (I, II i III stopnia) z tym, że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy w obrębie danego cyklu.
4. Student, który realizował część studiów za granicą (SMS) lub realizował praktykę za granicą (SMP) w ramach programu LLP-Erasmus i/lub Erasmus+, może wyjechać w celu realizacji części studiów w ramach programu Erasmus+, z tym że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy (wliczając w to pobyt w ramach programu LLP-Erasmus – jeżeli dotyczy).
5. Studenci ubiegający się o wyjazd na studia mogą wyjechać do zagranicznej uczelni partnerskiej, z którą została podpisana umowa bilateralna. Wykaz uczelni partnerskich dostępny jest na stronie: <http://international.tu.kielce.pl/main/international-cooperation/erasmus/institucje-partnerskie/>
6. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z programem nauczania zatwierdzonym dla danego kierunku i specjalności studiów.
7. Wyjazd odbywa się w trakcie semestru zimowego lub letniego na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1, ten sam, rok akademicki. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2018 a 30 września 2019.
8. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do wszelkich świadczeń przysługujących studentowi PŚk (z wyjątkiem prawa do miejsca w domu studenckim).

9. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej trzy zainteresowane strony, tj. Politechnika Świętokrzyska, uczelnia partnerska oraz zainteresowany student podpisują „Porozumienie o programie zajęć”, tzw. *Learning Agreement for studies* (LA), uwzględniający możliwości studiowania przez studenta poszczególnych przedmiotów na uczelni przyjmującej.

Składanie wniosków i kwalifikacja

1. Studenci zainteresowani wyjazdami w semestrze zimowym lub letnim roku akad. 2018/19 składają wymagane dokumenty do dnia **15.04.2018** u koordynatorów wydziałowych ds. studiów ds. Programu Erasmus+ na wydziałach macierzystych. W przypadku wolnych funduszy odbędzie się dodatkowa rekrutacja dotycząca tylko wyjazdów na semestr letni 2018/19 w terminie do **31.10.2018**.
2. Kwalifikacji dokonuje Komisja- Uczelniany Zespół Koordynacyjny ds. Programu Erasmus+ w składzie: Przewodniczący – dr hab. inż. Tomasz Kozłowski, prof. PŚk – Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą, mgr Anna Kasztelewicz– Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+ oraz Wydziałowi Koordynatorzy : mgr inż. Adam Kłak – WBiA, dr inż. Agata Ludynia – WIŚGiE, dr Joanna Radowicz – WZiMK, dr inż. Dorota Wiraszka - WEAiI, dr inż. Krzysztof Stępień - WMiBM.
3. Wyniki rekrutacji zostaną upublicznione na stronie internetowej PŚk poprzez podanie nr indeksu danego studenta oraz wysłane do każdej osoby indywidualnie drogą mailową przez Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej.
4. Wszyscy kandydaci powinni komunikatywnie posługiwać się językiem obcym, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni partnerskiej. W przypadku posiadania certyfikatu poświadczającego znajomość języka, kandydat proszony jest o dostarczenie jego kserokopii.
5. Listę zakwalifikowanych tworzy się w sposób pozwalający na wysłanie podobnej liczby osób z każdego wydziału, w oparciu o średnią ocen ze wszystkich semestrów, poprzedzających semestr, w którym kandydat/ka ubiega się o wyjazd, jak również w oparciu o liczbę miejsc w uczelni zagranicznej. Komisja może wziąć pod uwagę działalność studenta w organizacjach i projektach międzynarodowych lub innych aktywnościach na rzecz uczelni.
6. Student może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do JM Rektora w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
7. Stypendyści niepełnosprawni mogą dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie w ramach specjalnego funduszu programu Erasmus+. Zasady wnioskowania o fundusze z tytułu niepełnosprawności dostępne są na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+ pod adresem:
<http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/warunki-niepelnosprawnosci-2016.pdf>
Informacji na temat dofinansowania udziela również Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej Politechniki Świętokrzyskiej
8. Studenci sami pokrywają koszty ubezpieczenia za okres pobytu za granicą.
9. Osoby zainteresowane wyjazdami w ramach programu Erasmus+ proszone są o składanie u koordynatorów wydziałowych następujących dokumentów:
 - a. CV w języku polskim i angielskim
 - b. Wypełniony Kwestionariusz Uczelniany  [DOC](#)
 - c. Projekt [Learning Agreement](#) (2 egz.) – [komentarz](#) do Learning Agreement

w terminie:

- wyjazdy w semestrze zimowym i letnim: **15.04.2018.**

W przypadku ubiegania się o wyjazd w pierwszym terminie (15.04.2018) kandydaci zobowiązani są również do dostarczenia kopii decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru zimowego roku akademickiego 2017/18 (jeżeli dotyczy).

- wyjazdy w semestrze letnim (dodatkowa rekrutacja): **31.10.2018.**

W przypadku ubiegania się o wyjazd w drugim terminie (31.10.2018) kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kopii decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru zimowego roku akademickiego 2018/19 (jeżeli dotyczy) w terminie do 20 grudnia 2018 r.

Ogłoszenie wyników rekrutacji do 07.05.2018, 23.11.2018

Po uzyskaniu zgody na wyjazd student powinien jak najszybciej złożyć aplikację w uczelni przyjmującej. W tym celu należy wejść na stronę uczelni zagranicznej i zapoznać się z procedurą rekrutacyjną w ramach Programu Erasmus+ w wybranej przez studenta uczelni. Zwykle polega ona na wypełnieniu formularza aplikacyjnego oraz dostarczeniu wykazu przedmiotów do tej pory realizowanych (często wymagane jest też zdjęcie, ksero dowodu osobistego itp.). Bardzo ważne jest wysłanie do uczelni, w której osoba zainteresowana chce studiować swojego Learning Agreement, w celu akceptacji wybranych do realizacji przedmiotów. Należy pamiętać, że każda uczelnia zagraniczna posiada własny indywidualny system rekrutacji, dlatego konieczne jest dokładne zapoznanie się z informacjami dostępnymi na stronie konkretnej instytucji. W uczelniach partnerskich obowiązują ściśle określone terminy składania dokumentów, dlatego nie należy opóźniać czynności związanych z aplikacją.

Zasady finansowe dotyczące wyjazdów studentów na studia (SMS) w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/19

1. Studenci wyjeżdżający na stypendium otrzymują grant z budżetu programu Erasmus+, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium nie pokrywa w całości wydatków związanych z wyjazdem, w związku z czym część kosztów ponosi wyjeżdżający student/studentka.
2. Wysokość grantu w zależności od kraju docelowego prezentuje poniższa tabela:

Grupa krajów docelowych	Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	500 EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	450 EUR

III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	400 EUR
-----	---	---------

- Wyplata przyznanego grantu następuje w dwóch ratach: 90 % przed wyjazdem i 10 % po powrocie - po złożeniu wszystkich dokumentów wyszczególnionych w umowie student - Uczelnia.
- Student, któremu przyznano prawo do **stypendium socjalnego** otrzyma dodatkowo grant w wysokości równowartej od 100 do 200 EUR na każdy miesiąc pierwotnie planowanego pobytu za granicą. Studentom z prawem do stypendium socjalnego całość kwoty będzie wypłacona w całości w walucie PLN (z budżetu PO WER- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój). W celu uzyskania dodatkowego grantu z tytułu pobierania stypendium socjalnego, student zobowiązany jest **dołączyć do wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kopię decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego** na okres semestru zimowego 2017/18 (w przypadku składania dokumentów w pierwszym terminie) oraz kopię decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru zimowego 2018/19 (w przypadku składania dokumentów w drugim terminie).

Stawki - Wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego- budżet PO WER

Kraj	Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia lub na praktykę z prawem do "dodatku socjalnego"
<u>Grupa 1</u> - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	3019 PLN
<u>Grupa 2</u> - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	2803 PLN
<u>Grupa 3</u> - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika jugosłowiańska republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja	2587 PLN

- Środki, które będą uwolnione w trakcie roku akademickiego, wynikające z rezygnacji z wyjazdów, skracania czasu pobytu w uczelni partnerskiej, itp., a także dodatkowe fundusze przyznane z Narodowej Agencji, będą w pierwszej kolejności przeznaczone na realizację jak największej liczby wyjazdów poprzez akceptację kandydatur z listy rezerwowej według kolejności. Kolejność na liście rezerwowej ustalana jest na podstawie średniej ocen. W przypadku braku kandydatur na listach rezerwowych, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowej rekrutacji.
- Grant przyznawany jest tylko na jeden semestr pobytu studenta. Student może przedłużyć pobyt na kolejny semestr w ramach jednego roku akademickiego, ale możliwość otrzymania stypendium uzależniona jest od dostępności wolnych środków przeznaczonych na mobilności studentów.

7. Jeszcze przed wyjazdem można ubiegać się o skierowanie na studia dłuższe niż jeden semestr w ramach jednego roku akademickiego z zastrzeżeniem, że możliwość otrzymania stypendium na drugi semestr będzie uzależniona od wolnych środków na mobilności. Informacja o możliwości otrzymania stypendium na oba semestry będzie dostępna na stronie internetowej w ciągu tygodnia od podania wyników rekrutacji. W przypadku braku takich środków, student może zmienić okres mobilności na jeden semestr po ustaleniu warunków wyjazdu z wydziałowym koordynatorem w ciągu kolejnego tygodnia.
8. Student może przedłużyć swój pobyt o kolejny semestr pod warunkiem zgody obu uczelni oraz zatwierdzenia dodatkowego „Porozumienia o programie zajęć”. Procedurę przedłużenia pobytu o kolejny semestr należy rozpocząć co najmniej miesiąc przed upływem terminu zakończenia aktualnej umowy finansowej.
9. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez grantu
10. Stypendium rozlicza się po powrocie studenta z uczelni przyjmującej. Przy określaniu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię przyjmującą. Jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie krótszy od ustalonego w umowie zawartej pomiędzy studentem a Politechniką Świętokrzyską (umowy pierwotnej lub aneksu do umowy wydłużającego okres stypendium) o 6 lub więcej dni, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona. Pozostałe warunki wg zapisu w umowie z danym studentem. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do jednego dnia, przy czym przyjmuje się, że jeden miesiąc to 30 dni. Sposób obliczania długości pobytu można sprawdzić tutaj: <https://www.erasmusplus.org.uk/file/510/download>
11. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty: wykaz ocen z uczelni przyjmującej tzw. Transcript of Records wraz z datami określającymi czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu, wypełniona przez studenta Ankieta Stypendysty (on-line), wypełniony test językowy przed i po powrocie.
12. W roku akademickim 2018/19 Politechnika Świętokrzyska planuje zrealizować ok. 35 wyjazdów na studia. Liczba ta może ulec zwiększeniu, w przypadku gdy uczelnia będzie dysponowała środkami finansowymi umożliwiającymi realizację większej liczby wyjazdów.