

WNIOSEK W SPRAWIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO ZA GRANICĘ

Jednostka delegująca :

Nazwisko :

Imię :

tel. kontaktowy

Okres pobytu :

Kraj docelowy, miasto :

Cel wyjazdu :

Zastępstwo w zajęciach dydaktycznych :

Proszę o wypłatę zaliczki na wyjazd w (niepotrzebne skreślić) :

a) w walucie zagranicznej w kasie

b) w walucie polskiej w kasie/na konto nr

Oświadczam, że rozliczyłem/łam się z poprzednio pobranej zaliczki na wyjazd służbowy.

Oświadczam również, że podane wyżej dane są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się do zwrotu w Kasie Politechniki Świętokrzyskiej kwotę pobranej zaliczki w wypadku niedojścia do skutku wyjazdu.

Oświadczam, że w terminie wyjazdu nie mam zaplanowanego urlopu wypoczynkowego/szkoleniowego/naukowego.

.....
Data złożenia wniosku

.....
Podpis wyjeżdżającego

KALKULACJA KOSZTÓW

1. Ilość diet	x stawka	=
2. ilość noclegów	x stawka	=
3. ryczałty		=
4. koszty podróży (PKP, PKS, bilet lotniczy, samochód prywatny)		=
5. inne		=

(koszty uczestnictwa, itp.)

OGÓLEM KOSZTY PLANOWANE

.....

.....
Data

.....
Podpis
wyjeżdżającego/sporzządzającego
kalkulację

Potwierdzam zabezpieczenie kosztów wyjazdu, które będą finansowane z :

.....

.....
Data

.....
Podpis dysponenta
środków finansowych

.....
Data i podpis bezpośredniego przełożonego

Opinia prorektora

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis kierownika katedry/
dyrektora instytutu

ZGODA

.....
Data i podpis Dziekana/Prorektora/Kancelerza

.....
Data i **podpis Rektora**